



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 05 2023 г.

г. Урус-Мартан

№ 44

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Урус-Мартановского
муниципального района и Методических рекомендаций**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Чеченской Республики от 3 сентября 2013 года N 217 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности государственных программ Чеченской Республики», руководствуясь Уставом Урус-Мартановского муниципального района, Администрация Урус-Мартановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Урус-Мартановского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Урус-Мартановского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Ш.А. Куцаев

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Урус-Мартановского муниципального
района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Урус-Мартановского муниципального района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Урус-Мартановского муниципального района (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Урус-Мартановского муниципального района;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма)– взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие основные мероприятия;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Урус-Мартановского муниципального района, ответственная за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающая взаимодействие участников муниципальной программы;

участник муниципальной программы – муниципальное учреждение Урус-Мартановского муниципального района, участвующее в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм, содержащих, в том числе основные мероприятия, проводимые ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

1.4. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития Урус-Мартановского

муниципального района, отраженных в документах стратегического планирования Урус-Мартановского муниципального района.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Урус-Мартановского муниципального района.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Урус-Мартановского муниципального района.

Срок реализации муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района "Формирование современной городской среды на территории Урус-Мартановского муниципального района " определяется Администрацией Урус-Мартановского муниципального района.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов "соисполнитель" и "подпрограммы", которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципальных учреждений Урус-Мартановского муниципального района в реализации муниципальной программы;

перечень основных мероприятий подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета поселения, а также при наличии средств федерального и областного бюджетов, бюджета района и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные

источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Урус-Мартановского муниципального района, которые утверждаются Администрацией Урус-Мартановского муниципального района (далее - методические рекомендации).

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, представляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе одновременно с проектом муниципальной программы;

- установлены действующим законодательством.

2.6. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией

социально-экономического развития Урус-Мартановского муниципального района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственного исполнителя муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Урус-Мартановского муниципального района решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 15 августа текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Урус-Мартановского муниципального района.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Урус-Мартановского муниципального района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Урус-Мартановского муниципального района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Урус-Мартановского муниципального района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с сектором экономики и финансов Администрации Урус-Мартановского муниципального района (далее – сектор экономики и финансов).

Проект постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы, направляется в сектор экономики и финансов в порядке, установленном Регламентом Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района), включаемому в муниципальную программу, представляет в сектор экономики и финансов:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности администрации Урус-Мартановского муниципального района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета района и может осуществляться за счет средств федерального и регионального бюджета, бюджета района и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается Решением Собрания депутатов Урус-Мартановского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета района в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Администрацией Урус-Мартановского муниципального района не позднее 25 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Урус-Мартановского муниципального района о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Урус-Мартановского муниципального района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Урус-Мартановского муниципального района о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Урус-Мартановского муниципального района проекты постановлений Администрации Урус-Мартановского муниципального района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов Урус-Мартановского муниципального района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Урус-Мартановского муниципального района о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Руководитель муниципального учреждения Урус-Мартановского муниципального района, определенный участником муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель муниципального учреждения Урус-Мартановского муниципального района, определенный участником муниципальной программы, несет персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы и использование выделяемых на его выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте Администрации Урус-Мартановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте Администрации Урус-Мартановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района.

План реализации утверждается правовым актом Администрации Урус-Мартановского муниципального района – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Урус-Мартановского муниципального района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Правовой акт об утверждении или внесении изменений в план реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем которой является Администрация Урус-Мартановского муниципального района, подготавливается в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем

муниципальной программы на официальном сайте Администрации Урус-Мартановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Урус-Мартановского муниципального района.

5.6. Оперативный контроль за исполнением муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется комиссией Администрации Урус-Мартановского муниципального района (далее - Комиссия).

5.7. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в сектор экономики и финансов отчет об исполнении плана реализации в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, направленный в сектор экономики и финансов, рассматривается и согласовывается сектором экономики и финансов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ вносится сектором экономики и финансов на рассмотрение Комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после рассмотрения на заседании Комиссии подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Урус-Мартановского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается сектором экономики и финансов в составе проекта постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение комиссии Администрации Урус-Мартановского муниципального района проект постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень основных мероприятий подпрограмм, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм и корректировке целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Урус-Мартановского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района в порядке установленном Регламентом Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

5.13. Годовой отчет после принятия Администрацией Урус-Мартановского муниципального района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Урус-Мартановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.14. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется сектором экономики и финансов Администрации Урус-Мартановского муниципального района и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным для обеспечения предоставления в Собрание депутатов Урус-Мартановского муниципального района годового отчета об исполнении бюджета Урус-Мартановского муниципального района в

порядке, установленном Положением о бюджетном процессе, утвержденном решением Собрания депутатов Урус-Мартановского муниципального района от 24.08.2007 № 11.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Урус-Мартановского муниципального района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

- сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальной программы за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств Урус-Мартановского муниципального района, связанных с реализацией муниципальной программы.

5.15. Сводный доклад подлежит размещению сектором экономики и финансов Администрации Урус-Мартановского муниципального района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решением Собрания депутатов Урус-Мартановского муниципального района отчета об исполнении бюджета Урус-Мартановского муниципального района на официальном сайте Администрации Урус-Мартановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.16. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя в порядке, установленном Регламентом Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Обращение к Главе Администрации Урус-Мартановского муниципального района с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы подлежит согласованию в секторе экономики и финансов поселения (с приложением проекта правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям). В случае приведения муниципальных программ в соответствие с решением Собрания депутатов Урус-Мартановского муниципального района о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период и о внесении изменений в решение Собрания депутатов Урус-Мартановского муниципального района о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей (индикаторов) получение разрешения Главы Администрации Урус-Мартановского муниципального района не требуется.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, установленных бюджетным законодательством.

5.17. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Урус-Мартановского муниципального района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.18. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Урус-Мартановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Полномочия ответственного исполнителя и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы и снесение в установленном порядке постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района об муниципальной программы в Администрации Урус-Мартановского муниципального района;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Администрации Урус-Мартановского муниципального района об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и вносит их на рассмотрение комиссии Администрации Урус-Мартановского муниципального района;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года и вносит на рассмотрение комиссии Администрации Урус-Мартановского муниципального района проект постановления об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

6.2. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, входящих в составы муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, в реализации которой предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм.

Приложение №1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Урус-
Мартановского муниципального района

ПАСПОРТ

муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

Наименование муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

Ответственный исполнитель муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

Участники муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

Подпрограммы муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

Программно-целевые инструменты муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

Цели муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

Задачи муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

Ресурсное обеспечение муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ Урус-Мартановского муниципального района

1. Оценка эффективности муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района (далее - муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Урус-Мартановского муниципального района.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством выполнения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает

большую эффективность, - по формуле

$$\mathcal{E}_n = \text{ИД}_n / \text{ИЦ}_n,$$

где:

$\mathcal{E}_n$ - эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИД_n - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦ_n - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле

$$\mathcal{E}_n = \text{ИЦ}_n / \text{ИД}_n,$$

где:

$\mathcal{E}_n$ - эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

ИЦ_n - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

ИД_n - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль - ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле

$$\mathcal{E}_O = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{in}}{n},$$

где:

$\mathcal{E}_0$ - суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

$\mathcal{E}_n$ - эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

i - номер показателя муниципальной программы;

n - количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$C_{POM} = M_B / M,$$

где:

C_{POM} - степень реализации основных мероприятий;

M_B - количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует

удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Урус-Мартановского муниципального района рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий (далее - мероприятий), финансируемых за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СРм = Мв / М,$$

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет поселения и оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп,$$

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп - плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени

соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет поселения по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{ис}} = \text{CP}_{\text{м}} / \text{CC}_{\text{уз}},$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

$\text{CP}_{\text{м}}$ - степень реализации всех мероприятий программы;

$\text{CC}_{\text{уз}}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из местного бюджета.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение $\mathcal{E}_{\text{ис}}$ составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}_{\text{ис}}$ составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение $\mathcal{E}_{\text{ис}}$ составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей - 0,5;

реализация основных мероприятий - 0,3;

бюджетная эффективность - 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

$$\text{УР}_{\text{пр}} = \mathcal{E}_0 \times 0,5 + \text{CP}_{\text{ом}} \times 0,3 + \mathcal{E}_{\text{ис}} \times 0,2.$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если $\text{УР}_{\text{пр}}$ составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если $\text{УР}_{\text{пр}}$ составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если $\text{УР}_{\text{пр}}$ составляет менее 0,75.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Урус-
Мартановского муниципального района

от 15.05.22 № 44

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке и реализации муниципальных программ Урус-Мартановского муниципального района

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Урус-Мартановского муниципального района (далее соответственно - Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Урус-Мартановского муниципального района (далее – Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения, учета положений документов стратегического планирования, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, Собранием депутатов Урус-Мартановского муниципального района, Администрацией Урус-Мартановского муниципального района;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризующего количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Урус-Мартановского муниципального района, которое отражает эффект от реализации муниципальной программы, и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

интеграции государственных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения органа местного самоуправления, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и

достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы может проводиться оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест; ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы вносится на рассмотрение комиссии Администрации Урус-Мартановского муниципального района в объеме не более 10 страниц.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципальных учреждений Урус-Мартановского муниципального района в реализации муниципальной программы (не более 3 листов).

Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 1, 4-10).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппарата органа местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению №1 к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства бюджета поселения, а также средства федерального и областного бюджетов, бюджета района и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы,

сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (**таблица 1**).

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение

отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы (подпрограмм) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении всех целей и решении всех задач муниципальной программы (подпрограмм).

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, при этом их количество не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Формулировки показателей муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам

количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений в части изменения сведений о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ либо о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования одновременно с проектом муниципальной программы представляется информация согласно приложениям к настоящим Методическим рекомендациям (**таблицы 2, 3**). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Недопустима корректировка наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение, или исключение показателей в течение хода реализации муниципальных программ. В случае внесения изменений в федеральные, областные и районные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений ставится знак «—», и вводится новый показатель с новым наименованием и значениями, начиная с текущего года.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Основные мероприятия подпрограмм

Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (**таблица 4**).

Состав основных мероприятий подпрограмм должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

При формировании состава основных мероприятий подпрограмм учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

- обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета поселения;

- обеспечение мероприятий;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета района;

- осуществление бюджетных инвестиций;

- отражение расходов бюджета поселения за счет целевых межбюджетных трансфертов;

- предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

- предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения;

- программные и непрограммные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

Основное мероприятие подпрограммы должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограмм. Не допускается формирование основных мероприятий подпрограмм, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

2.5. Перечни инвестиционных проектов

(объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района)

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 5).

Указанный перечень на очередной год формируется при условии наличия

проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

2.6. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Информация о расходах бюджета поселения на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (**таблица 6**).

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Урус-Мартановского муниципального района отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование иных источников, то в муниципальной программе, кроме информации о средствах местного бюджета, должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях в местный бюджет (в том числе за счет средств федерального, регионального и районного бюджетов), средствах местных бюджетов и внебюджетных источниках на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (**таблица 7**).

Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрании депутатов Урус-Мартановского муниципального района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Урус-Мартановского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Урус-Мартановского муниципального района проекты постановлений Администрации Урус-Мартановского муниципального района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Урус-Мартановского муниципального района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Урус-Мартановского муниципального района о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

Средства, выделяемые из государственных внебюджетных фондов и не поступающие в доход бюджета поселения, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание аппарата органа местного самоуправления, являющегося ответственным исполнителем одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем.

В случае если орган местного самоуправления является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

3. План реализации муниципальной программы

3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (**таблица 8**).

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям подпрограмм, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации по итогам полугодия, 9 месяцев

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение Комиссии Администрации Урус-Мартановского муниципального района отчет об исполнении плана реализации по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (**таблица 9**) в порядке и сроки, установленные Порядком.

При подготовке отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев применяется программа Microsoft Office Word, используется шрифт Times New Roman, начертание – обычный, размер шрифта – 14 пт (допускается 11, 12 пт); одинарный межстрочный интервал, выравнивание абзаца по ширине.

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана по итогам полугодия, 9 месяцев реализации в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- об ассигнованиях бюджета поселения, предусмотренных муниципальной программой, в тыс. рублей;

- о фактическом освоении средств бюджета поселения по итогам (I полугодия, 9 месяцев, года) в тыс. рублей и %;

- об оплате работ и мероприятий, выполненных в предыдущем финансовом году, в тыс. рублей;

- о выполнении основных мероприятий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

- о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;

- о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления таких контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

- нормативный правовой акт утвержден;

- объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

- система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме основного мероприятия подпрограммы (основных мероприятий подпрограммы) либо контрольного события материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Комиссии Администрации Урус-Мартановского муниципального района должны содержать поручения по исполнению такого основного мероприятия подпрограммы либо контрольного события.

4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации,

полученной от участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение комиссии Администрации Урус-Мартановского муниципального района в порядке и сроки, установленные Порядком.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (**таблица 10**).

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;
характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, описание которых включает:

перечень основных мероприятий подпрограмм в отчетном году (**таблица 10**);

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации (**таблица 10**);

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм, на реализацию муниципальной программы.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы (**таблица 11**).

5. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год (**таблица 12**), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты.

6. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы.

7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы.

5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценке эффективности муниципальных программ Приложение №2 к Порядку.

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Урус-Мартановского муниципального района.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Урус-Мартановского муниципального района производится по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;

- оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ представлять обоснование причин:

- отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей (индикаторов) от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей (индикаторов) на предстоящий период;

- значительного невыполнения одних показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей (индикаторов) в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 13-16), не включаемые в

состав годового отчета, направляются в сектор экономики и финансов Администрации Урус-Мартановского муниципального района одновременно с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Сведения об оценке степени реализации основных мероприятий согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (**таблица 17**), не включаемые в состав годового отчета, направляются в сектор экономики и финансов Администрации Урус-Мартановского муниципального района одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Результаты оценки бюджетной эффективности включаются в годовой отчет в виде краткого описания сведений об оценке бюджетной эффективности (**таблицы 13-17**), направленных в сектор экономики и финансов Администрации Урус-Мартановского муниципального района одновременно с представленным проектом правового акта.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в Приложении № 2 к Порядку.

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора)	Вид показателя <1>	Единица измерения	Значения показателей					
				...	отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
	Показатель (индикатор) 1.								
	Показатель (индикатор) 2.								
	Показатель (индикатор) 3.								
	Показатель (индикатор) 4.								
	...								
Подпрограмма 1.									
	Показатель (индикатор) 1.1.								
	Показатель (индикатор) 1.2.								
	Показатель (индикатор) 1.3.								
	...								
Подпрограмма 2.									
	Показатель (индикатор) 2.1.								
	Показатель (индикатор) 2.2.								
	Показатель (индикатор) 2.3.								
	...								

<1> статистический или ведомственный

СВЕДЕНИЯ
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора)	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			
	...			

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			Базовый показатель 1
				Базовый показатель 2
	...			

Таблица 4

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм, основных мероприятий подпрограмм
муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия подпрограммы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
	...						

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,
находящихся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района)

Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной и) экспертизы <1>	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответству- ющих лет на начало производст ва работ, тыс. рублей	в том числе по годам реализации муниципальной программы										
					...	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Муниципальная программа		х	всего												
			федеральный бюджет												
			областной бюджет												
			бюджет района												
Подпрограмма 1.															
Инвестиционный проект			всего												
			федеральный бюджет												
			областной бюджет												
			бюджет поселения												
...			всего												
			федеральный бюджет												
			областной бюджет												
			бюджет района												
Подпрограмма 2.															
Инвестиционный проект			всего												
			федеральный бюджет												
			областной бюджет												
			бюджет района												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				бюджет поселения								
	...			всего								
				федеральный бюджет								
				областной бюджет								
				бюджет района								
				бюджет поселения								
				всего								
	Объекты капитального строительства и реконструкции		x	федеральный бюджет								
				областной бюджет								
				бюджет района								
				бюджет поселения								
				всего								
	Объекты капитального ремонта		x	федеральный бюджет								
				областной бюджет								
				бюджет района								
				бюджет поселения								

<1> В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации.

РАСХОДЫ
бюджета поселения на реализацию муниципальной программы

Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов всего (тыс. рублей)	в том числе по годам реализации муниципальной программы, <1>						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		...	отчетный финансовый год, <2>	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	всего <3>, в том числе:	x	x	x	x								
	ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		x	x	x								
	участник 1, всего		x	x	x								
	участник 2, всего		x	x	x								
	...												
Подпрограмма 1.	всего, в том числе:	x	x	x	x								
	исполнитель подпрограммы 1		x	x	x								
	участник 1		x	x	x								
	участник 2		x	x	x								
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)	<4>	<4>	<4>	<4>								
		<5>	<5>	<5>	<5>								
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)	<4>	<4>	<4>	<4>								
		<5>	<5>	<5>	<5>								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 2.	всего, в том числе:	x	x	x	x								
	исполнитель подпрограммы 2		x	x	x								
	участник 1		x	x	x.								
	участник 2		x	x	x								
Основное мероприятие 2.1	исполнитель основного мероприятия 2.1 (участник муниципальной программы)	<4>	<4>	<4>	<4>								
		<5>	<5>	<5>	<5>								
Основное мероприятие 2.2	исполнитель основного мероприятия 2.2 (участник муниципальной программы)	<4>	<4>	<4>	<4>								
		<5>	<5>	<5>	<5>								
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	всего,	x	x	x	x								
	в том числе:												
	ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x								
	участник 1		x	x	x								
Основное мероприятие	участник 2		x	x	x								
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы)	<4>	<4>	<4>	<4>								
		<5>	<5>	<5>	<5>								
...													

<1> В 2014-2015 годах реализации муниципальной программы показатели должны быть расположены на уровне классификации расходов, действующей до 01.01.2016, в 2016 – 2020 годах показатели должны быть расположены на уровне классификации расходов, действующей начиная с 01.01.2016.

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходы бюджета Урус-Мартановского муниципального района.

<4> Классификация расходов, действующая до 01.01.2016.

<5> Классификация расходов, действующая начиная с 01.01.2016.

<5> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

РАСХОДЫ
на реализацию муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объём расходов всего (тыс. рублей),	в том числе по годам реализации муниципальной программы						...
			отчётный финансовый год, <1>	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Всего								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет района								
	бюджет поселения <2>								
Подпрограмма 1.	внебюджетные источники <3>								
	Всего								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет района								
Подпрограмма 2.	бюджет поселения <2>								
	внебюджетные источники <3>								
	Всего								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет района								
	бюджет поселения <2>								
	внебюджетные источники <3>								

<1> Корректировка расходов отчётного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<2> Здесь и далее в таблице строка «бюджет поселения» должна соответствовать строке «Всего» Таблицы 6.

<3> Заполняется в случае наличия указанных средств.

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации	всего	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>					внебюд- жетные источники
						федераль ный бюджет	областн ой бюджет	бюджет района	бюджет поселения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Подпрограмма 1		x	x							
	Основное мероприятие 1.1										
	Мероприятие 1.1.1										
	Мероприятие 1.1.2										
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1				x	x	x	x	x	x	
	...										
	Подпрограмма 2		x	x							
	Основное мероприятие 2.1										
	Мероприятие 2.1.1										
	Мероприятие 2.1.2										
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1				x	x	x	x	x	x	
	...										
	Итого по муниципальной программе	x	x	x							
		ответственный исполнитель муниципальной программы участник 1									
			x								

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы _____ за отчетный период _____ мес. 20 ____ г.

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, участник (должность/ФИО) <1>	Результат реализации (краткое описание)	Факти- ческая дата начала реали- зации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1		x	x	x				
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 <3>			x		x	x	x	x
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2 <3>			x		x	x	x	x
	...								
	Основное мероприятие 1.2								
	Мероприятие 1.2.1								
	Мероприятие 1.2.2								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2			x		x	x	x	x
	Подпрограмма 2		x	x	x				
	Основное мероприятие 2.1								
	Мероприятие 2.1.1								
	Мероприятие 2.1.2								
	Контрольное событие муниципальной программы			x		x	x	x	x

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий подпрограмм, а также контрольных событий муниципальной программы за 20 г.

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, участник (должность/ ФИО)	Плановый срок окончания реализации	Фактический срок		Результаты		Причины не реализации/ не реализации не в полном объеме
				начала реализации	окончания реализации	заплани- рованные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1		x	x	x			
	Основное мероприятие 1.1.							
	Мероприятие 1.1.1							
	...							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1			x				
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2			x				
	Подпрограмма 2		x	x	x			
	Основное мероприятие 2.1.							
	...							
	Мероприятие 2.1.1.							
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1.1			x				
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1.2			x				
	...							

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию
муниципальной программы за 20__ г.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных		Фактические расходы (тыс. рублей), <1>
		муниципальной программой	сводной бюджетной росписью	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа	Всего			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	бюджет района			
	бюджет поселения			
	внебюджетные источники		x	
Подпрограмма 1.	Всего			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	бюджет района			
	бюджет поселения			
	внебюджетные источники		x	
Основное мероприятие 1.1.	Всего, <3>			
...				
Подпрограмма 2.	Всего			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	бюджет района			
	бюджет поселения			
	внебюджетные источники		x	
Основное мероприятие 2.1.	Всего, <3>			
...				

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае наличия указанных средств.

<3> По основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям ВЦП в графе 3 «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 6.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/п	Номер и наименование	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальной программа					
	Показатель (индикатор) 1.					
	Показатель (индикатор) 2.					
	Показатель (индикатор) 3.					
	Показатель (индикатор) 4.					
	...					
	Подпрограмма 1					
	Показатель (индикатор) 1.1.					
	Показатель (индикатор) 1.2.					
	Показатель (индикатор) 1.3.					
	...					
	Подпрограмма 2					
	Показатель (индикатор) 2.1.					
	Показатель (индикатор) 2.2.					
	Показатель (индикатор) 2.3.					

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, в том числе в результате проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов)	Ожидаемый результат	Фактически сложившийся результат	Сумма экономии (тыс. рублей)	
				всего	в том числе в результате проведения закупок
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа	x	x		
	Подпрограмма 1.	x	x		
	Основное мероприятие 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				
	...				
	Подпрограмма 2.	x	x		
	Основное мероприятие 2.1.				
	Основное мероприятие 2.2.				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

ИНФОРМАЦИЯ
о соблюдении условий финансирования расходов обязательств Урус-Мартановского муниципального района
при реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы
в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов)	Установленный объем софинансирования расходов <1> (%)		Объем фактических расходов			
		областной бюджет	бюджет поселения	за счет средств областного бюджета		за счет средств бюджета поселения	
				тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа						
	Подпрограмма 1.						
	Основное мероприятие 1.1.						
	Основное мероприятие 1.2.						
	...						
	Подпрограмма 2.						
	Основное мероприятие 2.1.						
	Основное мероприятие 2.2.						

<1> В соответствии с правовыми актами регионального уровня, соглашениями.

<2> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 15

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Урус-Мартановского муниципального района в отчетном году

Наименование муниципального учреждения	Остаток средств на 01.01.20__ _____
--	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
II. Муниципальные автономные учреждения													
Итого по автономным учреждениям													

<1> Остаток средств на начало отчетного года.

<2> Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

Информация
об основных мероприятиях, финансируемых за счет средств бюджета Урус-Мартановского муниципального района,
выполненных в полном объеме

	1	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	2	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	3	Степень реализации основных мероприятий	4
Всего, в том числе:							
- основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)						X	
- основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий						X	
- иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата						X	

Таблица 17

Информация
об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

1	2 Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	3 Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	4 Степень реализации основных мероприятий
Всего, в том числе:			
- основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)			X
- основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий			X
- иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/п	Номер и наименование	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы		отчетный год		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	год, отчетный >1	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	
	Муниципальной программы						
	Показатель (индикатор) 1.						
	Показатель (индикатор) 2.						
	Показатель (индикатор) 3.						
	Показатель (индикатор) 4.						
	...						
	Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор) 1.1.						
	Показатель (индикатор) 1.2.						
	Показатель (индикатор) 1.3.						
	...						
	Подпрограмма 2						
	Показатель (индикатор) 2.1.						
	Показатель (индикатор) 2.2.						
	Показатель (индикатор) 2.3.						

Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному